

Competentieprofiel stafmedewerker ondersteunende diensten 50%

Als stafmedewerker ondersteunende diensten geef je mee vorm aan de organisatie van de cluster ondersteunende diensten. De stafmedewerker ondersteunende diensten stuurt de te ontwikkelen zelfsturende teams van keuken, algemeen onderhoud en technische dienst aan. Je coördineert tevens het aankoopbeleid. Je werkt onder supervisie van de directie.

Taken	Competenties
Je coördineert de operationele werking binnen de cluster ondersteunen de diensten.	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Outlook, Word en Excel - Bereidheid tot bijscholing - <i>Je hebt een groot leervermogen. Je blijft jezelf ontwikkelen en moedigt anderen aan om dit ook te doen.</i> - <i>Je beschikt over organisatorische en coördinerende kwaliteiten.</i> - <i>Technische kennis is een pluspunt.</i> Vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> - Communicatief - Feedback kunnen geven en ontvangen - Schriftelijk en mondeling rapporteren - PC-vaardig - Klantgericht werken - Planmatig / efficiënt werken - Nauwkeurig werken - Proactief werken / anticiperen - Probleemoplossend werken - Zelfstandig kunnen werken - Stressbestendig - Werktempo kunnen aanpassen aan noden van dienst en gebruiker - <i>Beleidsmatig denken</i> - <i>Assertief</i> - <i>Je geeft blijk van een evenwichtige persoonlijkheid, zich kenmerkend door kordaat en consequent optreden, dynamiek, gezag en autoriteit tegenover de cliënten en de medewerkers</i> - <i>Zelfreflectie: een permanente bereidheid tot zelfreflectie en – evaluatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Je verzekert een kwaliteitsvolle en cliëntgerichte ondersteuning. - Je bent verantwoordelijk voor de dienstregelingen, met inbegrip van weekend- en vakantieregelingen. - Je stuurt de opvolging aan van de wettelijke bepalingen. - Je volgt het materiaalbeheer op. 	
Je zet actief in op verbetering en vernieuwing binnen de organisatie.	
<ul style="list-style-type: none"> - Je bent een sociale ondernemer, je durft initiatief nemen en ziet kansen. - Je bent creatief met de middelen die je voorhanden hebt. - Je geeft ook impulsen, creativiteit en innovatie aan jouw teams. - Je kan verandering begeleiden, je zet samen met je teams concrete en haalbare doelen uit en geeft mensen vertrouwen in de toekomst. - Je werkt vanuit een langetermijnvisie en volhardt in je opdracht. - Je hebt oog en oor voor bewegingen in je teams en bij medewerkers. Je vindt hierin mogelijkheden om verbeterprocessen op te zetten. 	
Je faciliteert efficiënt overleg binnen de cluster	
<ul style="list-style-type: none"> - Je zorgt voor een vlotte interne communicatie naar en binnen de teams. 	
Coördinatie samenwerking met andere teams intern en externe partners	
<ul style="list-style-type: none"> - Vlotte samenwerking en informatieoverdracht. 	
Bemiddelen bij conflicten	
<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken van problemen tussen gebruikers en personeelsleden of personeelsleden onderling. 	

Coördinatie aankoopbeleid van de organisatie	Attitudes
<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen van contracten - Overzicht beheren van de leveranciers en de bestelprocedures - Bestellingen binnen eigen cluster organiseren 	
Je rapporteert aan de directie	
Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de goede en kwalitatieve zorg aan gebruikers	
<ul style="list-style-type: none"> - Bijdragen aan een positieve woon- en leefomgeving - Mee zorg dragen voor een aangename sfeer - Kunnen omgaan met en ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag van gebruikers (zie WAG) - Informatie opnemen/delen via Zorgonline 	
Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een kwaliteitsvolle samenwerking	
<ul style="list-style-type: none"> - Actief deelnemen aan overlegmomenten - Zorgen voor een goede informatie-uitwisseling met collega's intern en extern 	
Actief en constructief participeren aan de uitwerking en opvolging van de visie van Eigen Thuis en de samenwerking binnen Havinet	
Inspringen in functie van noodwendigheden van de organisatie	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sociaal - Zorgzaam - Empathisch / begripvol - Respectvol - Discreet - Teamspeler - Flexibel - Verantwoordelijkheidszin - Assertief - Openstaan voor vernieuwing - Openstaan voor doelpubliek en doelstellingen van de organisatie - Werk zien en initiatief nemen - <i>Participerend</i>

Diploma: bachelor of gelijkwaardig door ervaring