

Laatste beoordeling en goedkeuring door:	Op datum van:
RVB	04/02/2019
Gebruikersraad	17/05/2019
APV	21/05/2019

3. Missie, visie, waarden, doelstellingen, strategie en geschreven referentiekader

1. Missie
2. Visie
3. Waarden
4. Doelstellingen en strategie
5. Geschreven referentiekader
6. Evalueren en actualiseren
7. Kenbaar maken

1. Missie (Wat is onze bestaansreden?)

Eigen Thuis wil op een flexibele manier antwoord bieden op zorgnoden om zo bij te dragen tot ieders levenskwaliteit, rekening houdend met de eigenheid van elk individu.

2. Visie (Hoe kijken we naar de gebruikers, onszelf en de samenleving? Wat is onze ambitie?)

We hebben oog voor de persoon in al zijn facetten: wonen en leven, dagbesteding, lichamelijk en mentaal welbevinden, zelfredzaamheid, sociaal netwerk, zingeving.

Iedereen heeft zijn plek in de samenleving. Daarom stimuleren we maatschappelijke integratie.

Iedereen heeft recht op een thuisgevoel. Daarom bieden we zorg aan in een warme sfeer.

We vinden open en heldere communicatie met de gebruiker en zijn netwerk erg belangrijk.

Eigen Thuis is een aangename werkplek, waar elke medewerker en vrijwilliger zijn competenties kan inzetten en zichzelf kan ontplooien.

We voeren een gedragen beleid. Daarom betrekken we onze medewerkers, gebruikers en derden in onze overlegstructuren.

Elke dag zetten we onze middelen optimaal in om een kwalitatieve dienstverlening te garanderen.

We voeren een duurzaam beleid met oog voor ieders veiligheid en gedrevenheid.

3. Waarden (Wat drijft ons handelen?)

INLEVING

- We zorgen voor een warm en duidelijk onthaal voor gebruikers en personeel.
- We gaan met elkaar om in wederzijds vertrouwen.
- We voelen ons betrokken.
- We luisteren naar wat iemand belangrijk vindt en waarom.
- We verplaatsen ons in iemands gedachten en proberen te begrijpen wat de ander voelt.



ZELFBEPALING

- Binnen de mogelijkheden van de organisatie houden we rekening met de keuzevrijheid en de wensen van het individu.
- We vertrekken vanuit ieders eigen kunnen. We ondersteunen iedereen om zo zelfstandig mogelijk te functioneren.
- We stimuleren het individu om niet alleen kenbaar te maken wat hij wil, maar ook hoe hij het wil.
- We respecteren ieders privacy.

RESPECT

- We respecteren elk individu voor wie hij of zij is.
- We aanvaarden elkaar als waardig en waardevol.
- We kijken nog eens of beter naar de andere, waardoor we de kwaliteiten in de andere beter gaan waarnemen en waarderen.

4. Doelstellingen en strategie (Op welke manier maken we onze missie en visie waar?)

Hoe we ons organiseren om onze missie en visie waar te maken, staat uitvoering beschreven in de procedures van ons kwaliteitshandboek en in de visieteksten die aparte aspecten van onze visie verder belichten.

De strategie om onze missie waar te maken en onze doelstellingen te bereiken bestaat erin de procedures die omschreven staan in dit kwaliteitshandboek goed uit te voeren en te verbeteren waar

nodig. Dit doen we door doelstellingen te concretiseren en in een stappenplan op te nemen. Dit stappenplan maakt deel uit van de zelfevaluatie [[KHB - 5. De zelfevaluatie](#)].

De zelfevaluatie bestaat uit een vijfjarenplan en een jaarplan.

Het vijfjarenplan moet opgevat worden als een ruwe planning die tevens de garantie biedt dat alle elementen van het kwaliteitshandboek minimum om de vijf jaar worden geëvalueerd, geactualiseerd en bijgestuurd indien nodig. De strategie is erop gericht de continuïteit van de organisatie op langere termijn te waarborgen.

De jaarplannen vormen de gedetailleerde uitwerking van de ruwe schets en bestaan uit te evalueren procedures en uit acties. Acties zijn concrete doelstellingen die worden geformuleerd in functie van actuele en nieuwe vragen of noden die zich aandienen.

5. Geschreven referentiekader

Aanvullend op deze procedure kan men in bijlage van het kwaliteitshandboek nog volgende visieteksten terugvinden waarin specifieke aspecten van onze missie, visie en waarden uitgebreider worden toegelicht.

- Visie Dagondersteuning
- Visie op relaties, lichamelijke en seksualiteit
- Visie Ziekte en gezondheid, zorgplanning en overlijden
- Visie Begeleiding
- Visie Medicatietoediening
- Visie Verpleegkundige handelingen
- Visie Zelfredzaamheid
- Visie Zorg op maat - het assistentieprincipe
- Charter Geweld en Misbruik

6. Evalueren en actualiseren

De directie engageert zich om de missie, visie en waarden, de doelstellingen, de strategie en het geschreven referentiekader minstens 1 keer per 5 jaar te evalueren en indien nodig bij te sturen. Deze evaluatie gebeurt in het kader van de zelfevaluatie [[KHB - 5. De zelfevaluatie](#)]. Op deze manier worden ook de objectieven ten aanzien van de doelgroep regelmatig geactualiseerd. Dit gebeurt steeds in overleg met gebruikers en personeel.

7. Kenbaar maken

De missie, visie en waarden moeten in eerste instantie duidelijk zijn in de dagelijkse werking en omgang met gebruikers. Ze worden daarnaast als volgt kenbaar gemaakt:

- **Gebruikers:** [Website](#), [Facebook](#), [Collectieve Rechten en Plichten](#), [Informatiefolders](#), [Activiteitenverslag](#), telefonisch of via een kennismakingsgesprek met een collega van de dienst begeleiding, ...
- **Personeel, stagiaires, vrijwilligers:** [Website](#), [Facebook](#), [Informatiefolders](#), [Activiteitenverslag](#), kennismakingsgesprek met directie, dienstverantwoordelijken, stagecoördinator of vrijwilligerscoördinator, inlooptdagen voor nieuw personeel, ...
- **Derden:** [Website](#), [Facebook](#), [Informatiefolders](#), [Activiteitenverslag](#), aangevraagde rondleiding, ...