

4. KWALITEITSSYSTEEM

4.1. Organisatiestructuur

4.2. Overzicht en werking van de interne overlegorganen

4.3. Deelname aan externe overlegorganen

4.4. Het inzetten van de middelen

4.5. Het beheren van de documenten van het kwaliteitshandboek

4.6. De gebruikersgerichte processen

4.6.1. De intake

4.6.2. Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst

4.6.3. Het beëindigen van de ondersteuning

4.6.4. Het organiseren van het collectief overleg met de gebruikers

4.6.5. Het afhandelen van klachten van gebruikers

4.6.6. Het voorkomen, detecteren van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers

4.6.7. Tijdelijke afzondering en vrijheidsbeperkende maatregelen

4.7. De organisatiegerichte processen

4.7.1. Het selecteren en aanwerven van personeel

4.7.2. Het vormen, trainen en opleiden van personeel

4.7.3. Het ondersteunen en evalueren van personeel