

Laatste beoordeling en goedkeuring door:	Op datum van:
Stuurgroep	12/03/02 - 14/01/03 - 21/03/06 - 04/09/07
Directie	12/11/10
Stuurgroep Evaluatie Jaarplan	13/01/15
Overleg Dienstverantwoordelijken	26/11/04 - 04/13 – 09/01/19
Kwaliteitscoördinator	Maart 2021

4.2. Overzicht en werking van de interne overlegorganen

In 2018 zijn we gestart met een veranderingstraject met als doel ons voor te bereiden op de toekomstige werking in het nieuwbouwproject. We laten ons voor dit traject begeleiden door een externe deskundige en hebben intern een werkgroep opgericht om het proces mee te sturen en in goede banen te leiden. Personeel en gebruikers worden gaandeweg bij elke stap in het traject betrokken.

Dit veranderingstraject brengt ook wijzigingen in de organisatie- en overlegstructuur met zich mee. Deze zullen in deze procedure worden opgenomen eens het traject volledig is doorlopen.

Geschreven referentiekader en verwante documenten

- [Overlegstructuur Eigen Thuis](#) (2013)
- Huishoudelijk Reglement Bestuursorganen (2012)
- Huishoudelijk Reglement Comité ter Preventie en Bescherming op het Werk (2013)
- [Huishoudelijk Reglement Gebruikersraad](#) (2013)
- [Procedure 4.6.4 – Het organiseren van het collectief overleg met de gebruiker](#)
- [Charter Collectieve Rechten en Plichten](#)

Interne overlegorganen

Op het niveau van de werking hebben zowel gebruikers als personeel hun eigen vergaderingen. De interdisciplinaire werking komt tot uiting in het werkoverleg tussen diensten en verantwoordelijken, ad hoc werkoverleg en dienstoverschrijdende werkgroepen en stuurgroepen met een samenstelling van gebruikers en personeel uit verschillende diensten.

De vergaderfrequentie die is aangegeven is niet absoluut. Vergaderingen kunnen wegvallen of verschoven worden, bijvoorbeeld bij afwezigheid, ziekte of verlof van meerdere vaste deelnemers of van diegene die de vergadering moet leiden of bij het samenvallen met andere activiteiten. In samenspraak met de directie kan dus afgeweken worden van het vergaderschema.

Bestuursorganen - overleg

- Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Bestuurscomité
 - Advies- en Ontslagcommissie Bewoners

Algemene Vergadering (AV)

Deelnemers	- Aangeduide leden door gemeente, OCMW, Sint-Michielsbond en externen (stemgerechtigd) - 5 Verkozen leden van de gebruikersraad (stemgerechtigd) - Directie en 4 personeelsvertegenwoordigers (adviserend)
Inhoud	- Beheer van de vereniging - Goedkeuring rekeningen en begroting - Verkiezing Raad van Bestuur - Adviserend aan de Stuurgroep
Frequentie	- Minimaal 2 maal per jaar
Verslaggeving	- Secretaris (bewaring door directie)

Raad van Bestuur (RVB)

Deelnemers	- Verkozen leden door de AV (stemgerechtigd) - 3 Verkozen leden van de gebruikersraad (stemgerechtigd) - Directie en 2 personeelsvertegenwoordigers (adviserend)
Inhoud	- Beheer van algemene werking en personeelsaangelegenheden - Bepalen van het algemeen beleid van de vereniging, waarbij het belang van gebruikers centraal staat - Opstellen begroting, balans en rekeningen en voorleggen aan de AV
Frequentie	- Minimaal 5 maal per jaar
Verslaggeving	- Secretaris (bewaring door directie)

Bestuurscomité (BC)

Deelnemers	- 4 Verkozen leden door de RVB (stemgerechtigd) - 1 Verkozen lid van de gebruikersraad (stemgerechtigd) - Directie (adviserend)
Inhoud	- Beheer van dagelijkse werking - Voorbereiding vergaderingen RVB en AV
Frequentie	- Maandelijks
Verslaggeving	- Secretaris (bewaring door directie)

Volgende commissies worden in functie van noodzaak bijeen geroepen en zijn adviserend aan het bestuurscomité : de Adviescommissie Nieuwe Bewoners (bij een open plaats met meerdere kandidaten die over een budget beschikken en/of wanneer het ontslag van een bewoner overwogen wordt) en de Commissie bij Bemiddeling Ontslag Bewoners wanneer een bewoner niet akkoord gaat met een eenzijdig ontslag.

Advies- en Ontslagcommissie Bewoners

Deelnemers	- Voorzitter vzw - Directeur - Sociaal verpleegkundige - ADL-dienstverantwoordelijke en ADL-assistent - 2 Bewoners-beheerders
Inhoud	- Advies geven m.b.t. opname bij een open plaats, in overeenstemming met de richtlijnen van de Centrale Registratie Zorgregie - Advies geven m.b.t. ontslag van bewoners, in overeenstemming met de richtlijnen van het Charter Collectieve Rechten en Plichten - Voorstellen doen aan de Raad van Bestuur m.b.t. opnamecriteria
Frequentie	- Volgens noodzaak
Verslaggeving	- Sociaal Verpleegkundige

Werking - Overleg

- Directiecomité
 - Selectiecommissie Personeel
 - Ontslagcommissie Personeel
- Stuurgroep
- Overlegorganen bewoners
 - Gebruikersraad
- Overlegorganen personeel
 - Algemene personeelsvergadering (APV)
 - Dienstvergaderingen (DV)
 - Overleg dienstverantwoordelijken (ODV)
 - Coördinatie en overlegvergadering (COV)
 - Werkgroepen en ad-hoc overleg
 - Comité Preventie en Bescherming op het werk (CPBW)
 - Sociaal overleg
 - ET-Trefmoment

Directiecomité

Deelnemers	- Directeur - ADL-dienstverantwoordelijke - Voorzitter gebruikersraad (adviserend)
Inhoud	- Inhoudelijk beleid, dagelijkse werking en beheer - Voorbereiding algemene personeelsvergadering en overleg dienstverantwoordelijken - Opvolging relaties met de syndicale afvaardiging
Frequentie	- Tweewekelijks
Verslaggeving	- Directeur

Volgende commissies worden in functie van noodzaak bijeen geroepen en zijn adviserend aan het directiecomité: de Selectiecommissie bij een vacante functie en de Ontslagcommissie in geval van mogelijk ontslag van een personeelslid.

Selectiecommissie Personeel (minimale samenstelling bij contract onbepaalde duur)

Deelnemers	- Dienstverantwoordelijke - 1 Collega van de dienst - 1 Bewoner
Inhoud	- Opstellen voorstel functieprofiel - Organiseren selectie
Frequentie	- Volgens noodzaak
Verslaggeving	- Dienstverantwoordelijke

Ontslagcommissie Personeel

Deelnemers	- Directeur - 1 Dienstverantwoordelijke - 1 Collega van de betrokken dienst - 1 Bewoner
Inhoud	- Advies uitbrengen m.b.t. het al dan niet in gang zetten van een ontslagprocedure, opvolgen t.e.m. het eventueel feitelijk ontslag
Frequentie	- Volgens noodzaak
Verslaggeving	- Directeur

Stuurgroep

Deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur - Beleidscoördinator - Bewoners gebruikersraad - Dienstverantwoordelijken - 1 Vertegenwoordiger per dienst (voor ADL-dienst twee afgevaardigden) - Alle geïnteresseerde bewoners en personeelsleden
Inhoud	- Inhoudelijk beleid uitwerken met personeel en bewoners
Frequentie	- 8-wekelijks
Verslaggeving	- Beleidscoördinator

Overlegorganen bewoners

Gebruikersraad

Deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> - Alle bewoners worden uitgenodigd - Verkozen bewoners worden verwacht aanwezig te zijn - Bewoners mogen assistentie vragen voor moderatie en/of verslaggeving of mensen uitnodigen op hun vergadering
Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> - Stem van bewoners horen m.b.t. inhoudelijk beleid van de organisatie - Adviserend aan stuurgroep en beheersorganen van de vzw
Frequentie	- Minimaal 3 maal per jaar
Verslaggeving	- Voorzitter gebruikersraad of persoon aangeduid door de voorzitter

Personeelsparticipatie

Algemene Personeelsvergadering (APV)

Deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> - Personeel (verplicht) - Directie
Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken van personeelsgebonden materie - Adviserend aan de Algemene Vergadering
Frequentie	- Minimaal 2 maal per jaar
Verslaggeving	- Personeel in beurtrol – nazicht en bewaring: directie

Dienstvergaderingen (DV)

Deelnemers	- Personeel van de betrokken dienst (verplicht)
Inhoud	- Bespreken van dienstgebonden onderwerpen - Bespreken van inhoudelijke beleidsthema's - Adviserend aan de stuurgroep en het overleg dienstverantwoordelijke
Frequentie	- Vierwekelijks
Verslaggeving	- Dienstverantwoordelijke (al dan niet a.d.h.v. verslag personeel in beurtrol)

Overleg Dienstverantwoordelijken (ODV)

Deelnemers	- Dienstverantwoordelijken - Beleidscoördinator - Directie
Inhoud	- Bespreken van dienst- en organisatiegebonden onderwerpen - Informeren van diensten - Voorbereiden van inhoudelijke beleidsthema's die ter bespreking aan diensten kunnen worden voorgelegd
Frequentie	- Zeswekelijks
Verslaggeving	- Dienstverantwoordelijken (beurtrol)

Coördinatie- en overlegvergadering (COV)

Deelnemers	- Dienstverantwoordelijke ADL - Dienstverantwoordelijke begeleiding - Sociaal verpleegkundige - Medewerker H&A - Beleidscoördinator
Inhoud	- Bespreken van bewonersgebonden materie i.f.v. optimalisatie dienstverlening aan bewoners (praktisch, organisatorisch)
Frequentie	- Tweewekelijks
Verslaggeving	- Beleidscoördinator

Werkgroepen en ad hoc overleg

Deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> - Personeelsleden die met betrekking tot een bepaald werkingsaspect voorbereiden werk uitvoeren - Bewoners die zich engageren om mee te werken m.b.t. een bepaald werkingsaspect - Onder toezicht van of in samenwerking met directie
Inhoud	- Organiseren, voorbereiden, uitwerken, coördineren en/of opvolgen van afspraken m.b.t. een bepaald werkingsaspect (vaak voortvloeiend vanuit de stuurgroep)
Frequentie	- Afhankelijk van de aard van het overleg / de werkgroep
Verslaggeving	- Afhankelijk van de aard van het overleg / de werkgroep

Comité ter Preventie en Bescherming op het werk (CPBW)

Deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> - Personeelsafvaardiging - Werkgeversafvaardiging - Arts verbonden aan de arbeidsgeneeskundige dienst
Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg tussen werkgever en werknemer rond preventie en veiligheid en de thema's die door de wet zijn vastgelegd - Adviserend naar directie en bestuurscomité en informerend naar personeel omtrent het beleid ter preventie van ongevallen en beroepsziekten, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan van het ondernemingshoofd
Frequentie	- Vierwekelijks
Verslaggeving	- Instellingsarts

Sociaal Overleg

Deelnemers	- Syndicaal afgevaardigden - Werkgeversafvaardiging
Inhoud	- Bespreken van collectieve en individuele arbeidsrechtelijk gebonden personeelsgebonden materie - Bespreken van beheersmatige personeelsaangelegenheden tussen personeel en directie - Adviserend naar bestuurscomité - Informerend naar personeel (collectieve materie)
Frequentie	- Vierwekelijks
Verslaggeving	- Directie

ET Trefmoment

Deelnemers	- Leden syndicale delegatie - Personeel (vrijblijvend) - Directie (wanneer de syndicale delegatie organiseert zijn directieleden enkel aanwezig op vraag)
Inhoud	- Informeren of adviesvragen aan het personeel rond thema's die bepaald worden door directie en/of syndicale delegatie
Frequentie	- 8u / jaar
Verslaggeving	- Afhankelijk van het besproken thema