

| | |
|--|---------------|
| Laatste beoordeling en goedkeuring door: | Op datum van: |
| Stuurgroep | 09/04/02 |
| RVB (wijzigingen charter en protocol) | Begin 2013 |
| Directie | 06/14 |
| Stuurgroep Evaluatie Jaarplan | 13/01/2015 |

4.6.3. Het beëindigen van de ondersteuning

Toepassingsgebied

Alle vormen van beëindiging van de hulp- en dienstverlening en het beëindigen van een individuele begeleiding.

Geschreven referentiekader en verwante documenten

- [Huishoudelijk Reglement Gebruikersraad \(2013\)](#)
- [Protocol van Verblijf, Behandeling of begeleiding](#)
- [Charter Collectieve Rechten en Plichten](#)
- [Visietekst 'Individuele begeleiding'](#)
- [Visietekst 'Ziekte en gezondheid, zorgplanning en overlijden'](#)
- [Praktische leidraad 'Ziekte en gezondheid, zorgplanning en overlijden'](#)
- Eventuele opzegbrief
- Individuele begeleidingsplannen

Het beëindigen van de ondersteuning

- De procedures met betrekking tot het beëindigen van de hulp- en dienstverlening, heroriëntering, ontslag, opzeggingstermijn, vergoeding en terugvalrecht staan beschreven in het Charter Collectieve Rechten en Plichten. Bewoners worden hiervan dus in kennis gesteld wanneer zij in Eigen Thuis komen wonen.
- Zowel de bewoner als de voorziening kunnen een einde maken aan de hulp- en dienstverlening en dienen hiervoor wederzijds aan een aantal voorwaarden te voldoen. De opzegging moet zowel tijdens als na de proeftijd aan de andere partij schriftelijk worden overgemaakt.

- Bij éénzijdige beëindiging van de overeenkomst door de bewoner of de voorziening dient steeds een opzeggingstermijn van 3 maanden nageleefd te worden, tenzij met wederzijds akkoord een andere termijn wordt afgesproken.

Het beëindigen van de ondersteuning door de bewoner

- Een bewoner kan steeds vrijwillig overgaan tot een beëindiging van de overeenkomst.
- Bij beëindiging van de hulp- en dienstverlening of van een individuele begeleiding, door de bewoner, kan op zijn of haar vraag vanuit de voorziening informatie verstrekt worden m.b.t. mogelijke alternatieven.
- Bij het vertrek van een bewoner uit Eigen Thuis wordt een terugvalrecht aangeboden na 6 en na 12 maanden indien hiertoe schriftelijk wordt verzocht 3 maanden voorafgaand aan de afloop van één van deze termijnen. Dit laat een bewoner toe gedurende een bepaalde periode een andere woonvorm uit te proberen en/of kennis te maken met andere hulp- en dienstverleningsmogelijkheden. Gedurende deze maanden stelt Eigen Thuis de vrijgekomen studio ter beschikking als woonmogelijkheid voor beperkte duur.
- Een ex-bewoner kan opnieuw z'n kandidatuur stellen. Om in aanmerking te komen moet de persoon voldoen aan de selectiecriteria.

Het beëindigen van de ondersteuning door de voorziening

- De beëindiging van de hulp- en dienstverlening door de voorziening is ten allen tijde een beslissing van de Raad van Bestuur. De directie kan het initiatief nemen om de Advies- en Ontslagcommissie Bewoners [[KHB 4.2 – Overzicht en werking van de interne overlegorganen](#)] bijeen te roepen die dan advies uitbrengt aan de Raad van Bestuur.
- Tijdens de proefperiode kan de voorziening slechts overgaan tot ontslag om redenen van overmacht of wanneer de bewoner niet blijkt te behoren tot de doelgroep, niet voldoet aan de bijzondere opnamevoorwaarden of de verplichtingen opgenomen in het Protocol van Verblijf, Behandeling of Begeleiding of het Charter Collectieve Rechten en Plichten niet naleeft.
- Na het verstrijken van de proefperiode kan de voorziening slechts tot ontslag overgaan in geval van heikracht of om redenen voortvloeiend uit de beslissing tot tenlasteneming of wanneer de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner dermate gewijzigd is dat het dienstverleningsaanbod van de voorziening niet meer beantwoordt aan de noden en zorgvragen van de bewoner of wanneer de bewoner niet meer voldoet aan de bijzondere opnamevoorwaarden. Wanneer de bewoner de verplichtingen opgenomen in het Protocol van Verblijf, Behandeling of Begeleiding of het Charter Collectieve Rechten en Plichten niet naleeft, kan de voorziening na voorafgaande schriftelijke verwittiging ook overgaan tot ontslag.
- Bij beëindiging van de hulp- en dienstverlening door de voorziening verbindt Eigen Thuis zich ertoe actief mee te zoeken naar gepaste opvangmogelijkheden die aan de zorgvraag van de bewoner

kunnen voldoen. Indien gewenst kan de sociaal verpleegkundige de bewoner in kwestie helpen bij doorverwijzing, door de persoon op de centrale wachtlijst te plaatsen, contacten te leggen met thuisomgeving om te zoeken naar de best mogelijke oplossing, informatie door te geven over alternatieve woon- of opvangmogelijkheden (andere woonvorm, rusthuis, ziekenhuis, ...) en effectief met de bewoner op zoek te gaan,...

- Indien de gebruiker niet akkoord gaat met het eenzijdig ontslag door de voorziening of de beëindiging van de ondersteuning om redenen aangegeven in de schriftelijke motivatie, dan heeft de gebruiker de mogelijkheid dit ter bemiddeling voor te leggen aan de klachtencommissie en dit binnen de dertig dagen [[KHB 4.6.5 – Het afhandelen van klachten van gebruikers](#)]. De klachtencommissie is anders samengesteld wanneer een ontslag uit de voorziening door de gebruiker betwist wordt. Hiertoe wordt de klachtencommissie uitgebreid met een onafhankelijke derde, die in onderling overleg door de voorziening en de gebruikersraad wordt aangeduid voor een periode van 4 jaar (met een hernieuwbaar mandaat). De gegevens van de leden van klachtencommissie, alsook van de onafhankelijke derde bij bemiddeling, kunnen worden teruggevonden in bijlage 1 van het Charter.

Het beëindigen van individuele begeleiding

Elke bewoner is vrij om voor individuele begeleiding te kiezen en is ook vrij om hier een einde aan te stellen eens hij of zij hier geen gebruik van wenst te maken. In dat geval wordt dit in het begeleidingsdossier opgenomen en wordt de begeleiding stopgezet. De bewoner ondertekent vervolgens de bijlagen in het Protocol van Verblijf, Behandeling of Begeleiding waardoor hij of zij schriftelijk afziet van individuele begeleiding.

Er kan echter een verplichting tot individuele begeleiding worden opgelegd in volgende gevallen:

- wanneer de bewoner verzaakt of niet in de mogelijkheid is om maandelijks zijn rekeningen aan de voorziening te betalen;
- wanneer de bewoner in die mate gedrags- of bewustzijnsstoornissen vertoont dat het leven in de voorziening verstoord wordt;
- wanneer de bewoners om een of andere reden (tijdelijk of definitief) niet meer in staat is om voor zichzelf te zorgen (ziekenhuisopname, evolutie van zijn of haar handicap).

Het weigeren van deze opgelegde individuele begeleiding kan leiden tot de beëindiging van de hulp- en dienstverlening door de voorziening (zie boven).

Overlijden

Bij beëindiging van de ondersteuning door het overlijden van een bewoner worden alle sociaaladministratieve regelingen afgehandeld door de sociaal verpleegkundige of de coördinator begeleiding. Hij of zij verzorgt tevens de contacten met de naaste familie.

Registratie

| Registratie | Wie | Indexering | Bewaartermijn |
|--|-------------------------|---------------------------------|---|
| Opzegebrieven | Directie | Datum | Archief |
| Afsluiten sociaal-administratief dossier | Sociaal Verpleegkundige | Individueel dossier per bewoner | Archief |
| Afsluiten van het individueel begeleidingsplan | Individuele begeleider | Begeleidingsmap per bewoner | Opname in archief Coördinator Begeleiding |
| Fiche Beëindiging hulp-en dienstverlening | Beleidscoördinator | Datum | Archief |
| Fiche Beëindiging Individuele Begeleiding | Beleidscoördinator | Datum | Archief |